

# 【不限科系】★Grant Thornton 正大聯合會計師事務所 2025 實習計畫 Internship Program★

## 【招募對象】

全台大專院校大三以上在學生 (含研究所) · 不限科系 · 只要你對會計、審計、稅務、帳務、薪酬等領域有興趣者 · 我們都非常歡迎你/妳！

## 【實習部門類別】

- ◆國內外帳務部(帳務處理、報稅協助)
- ◆薪資服務部(薪酬管理、人事協助)
- ◆簽證部門(查帳、簽證文件支援)→一週須配合實習四天

## 【實習地點】

- ◆台北總所：台北市南港區忠孝東路六段 21 號 5 樓
- ◆新竹所：新竹市東區慈雲路 118 號 7F-3

透過實習，你將有機會

- ✓紮實學習財會實務操作與流程
- ✓獲得專業指導與在職訓練
- ✓接觸國際事務所的專業環境
- ✓優秀者有機會轉任正職

## 【工作條件】

工作經歷：不拘

學歷要求：專科以上

語文條件：英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

擅長工具：文中系統

其他條件：1.大學或碩士在學學生，對財會領域有興趣者 2.善於團隊合作，積極主動且願意學習 3.一週能配合至少 3 個整天

★可配合大專院校實習學分申請，若有此需求，請提前確認告知實習單位★

工作待遇：時薪 210 元(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

上班地點：台北市南港區忠孝東路六段 21 號 5 樓

上班時段：日班，08:30~17:30 休假制度/週休二日

歡迎身分：應屆畢業生、日間就讀中、夜間就讀中、僑生、外籍人士、原住民、新住民、學生實習

## 【不限科系】你的職涯舞台從這裡開始！★正大 2025 正職招募中★

### 【招募對象】

不限科系！對數字不排斥、對未來有想法，這裡就是你/妳職涯的起點。  
無論你是商管、語文、社科、工管還是設計背景，都能在正大找到發光的位置！

### 【部門介紹】

- ◆國內外帳務部(帳務處理、報稅協助)
- ◆薪資服務部(薪酬管理、人事協助)
- ◆簽證部門(查帳、簽證文件支援)

### 【工作地點】

- ◆台北總所：台北市南港區忠孝東路六段 21 號 5 樓
- ◆新竹所：新竹市東區慈雲路 118 號 7F-3
- ◆台中所：台中市西區博館路 117 號 6 樓

### 【工作條件】

工作經驗：不拘  
學歷要求：專科(含)以上  
語文條件：不拘  
擅長工具：不拘

**工作待遇：**依工作職位與個人資歷、績效核薪（包含固定與變動薪資制度）

**上班時段：**日班 08:30-17:30 / 週休二日

**歡迎對象：**轉換跑道者、夜間就讀學生、僑生、外籍人士、原住民與新住民等，只要具備熱忱與學習意願，皆歡迎加入！

★「我們重視每位同仁的潛力與成長機會，期待與你一同開展職涯新篇章！」★

## 台北所-帳務部專員

### 【工作內容】

- ✓ 協助製作與編製外商客戶的月度、年度財務報表
- ✓ 參與各類稅務申報作業(如營業稅、營所稅等)
- ✓ 回覆並處理客戶帳務及稅務相關問題
- ✓ 支援主管交辦之其他帳務處理事項

### 【我們正在尋找這樣的你】

- 細心負責，能夠處理數據與細節性工作
- 具備邏輯思維與分析能力
- 對會計、財務、稅務領域懷有學習熱忱，渴望長期發展
- 重視團隊合作，願意與夥伴一同成長

### 【工作條件】

工作經歷：不拘

學歷要求：專科以上

科系要求：不拘

語文條件：英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

擅長工具：文中系統

工作技能：代辦會計相關事項、結帳作業與帳務處理、會計核算和帳務處理

### 【其他條件】

- ✓ 須具備教育部認可之國內或國外大學以上商學相關科系畢業，並取得學士(含)以上學位證書(若非會計相關科系畢業則需具備修課初級會計學證明。)
- ✓ 曾在會計師事務所任職或從事會計工作一年以上經驗尤佳
- ✓ 記帳士證照(加分)

工作待遇：月薪 40,000~46,000 元 ( 固定或變動薪資因個人資歷或績效而異 )

上班地點：台北市南港區忠孝東路六段 21 號 5 樓

出差外派：無需出差外派

上班時段：日班，08:30~17:30 休假制度/週休二日

歡迎身分：應屆畢業生

## 台中所-初級查帳員

### 【工作內容】

- ✓核對其他會計人員登記的交易紀錄
  - ✓檢查帳目數字、被登入資料與文件等，確保其正確性，數字的正確與編碼的無誤
  - ✓糾正或記下錯誤並告知會計人員調整修正 -查帳底稿編製，報告撰寫
  - ✓公司財務狀況測量、專案規劃
  - ✓審計查帳工作
  - ✓專案查核與專案審計
- #歡迎畢業於任何科系的求職者應徵(不侷限會計系)

### 【工作條件】

工作經歷：不拘

學歷要求：大學以上

科系要求：會計學相關、財稅金融相關

擅長工具：Excel、Word、中文打字 20~50

工作技能：財務報告查核及簽證、所得稅結算申報、會計或審計專業知識

### 【其他條件】

- ✓對審計工作具有熱情,態度積極樂觀主動學習
- ✓需具備英文讀寫能力(須了解會計及審計之英文專業術語)及會計、審計及稅法專業知識

工作待遇：月薪 38,000~41,000 元(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

上班地點：台中市西區博館路 117 號 6 樓

出差外派：需出差，一年累積時間約三個月以下

上班時段：日班，08:30~17:30 休假制度/週休二日

歡迎身分：應屆畢業生、原住民

## 台北所/新竹所-初級審計員

### 【工作內容】

- ✓核對並檢查會計人員登記之交易紀錄、帳目數字與相關文件
- ✓確認帳務資料正確性與科目編碼一致性
- ✓記錄並協助糾正錯誤，回饋帳務異常處理建議
- ✓編製審計工作底稿，撰寫查核報告
- ✓協助公司財務分析、專案審計與查核規劃 參與企業財務報表審閱與合規性查核作業

### 【我們希望您具備】

- 會計本科系畢業或具有一年以下相關經驗
- 細心負責，具備良好邏輯與數字敏感度
- 有意長期投入審計 / 會計專業領域發展
- 熟悉 Excel 或其他基本報表工具尤佳

### 在這裡您會學到：

- ✓財務報表的實務查核流程
- ✓審計工作底稿撰寫與風險評估技巧
- ✓與客戶溝通協作與跨部門配合的實務經驗
- ✓各產業財務架構與稅務流程的第一手理解

### 【工作條件】

工作經歷：不拘

學歷要求：專科、大學、碩士

科系要求：不拘

語文條件：英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

工作待遇：月薪 41,000 元 ( 固定或變動薪資因個人資歷或績效而異 )

上班地點：台北市南港區忠孝東路六段 21 號 5 樓/新竹市東區慈雲路 118 號 7 樓之 3

出差外派：需出差，一年累積時間約三個月以下

上班時段：日班，08:30~17:30 休假制度/週休二日

歡迎身分：應屆畢業生

## 台北所-薪資服務部專員

### 【工作內容】

- ✓ 與外國客戶進行 Email 書信往來及資料溝通(英文能力佳者加分)
- ✓ 協助執行薪資計算及相關帳務處理
- ✓ 勞健保加退保及異動申報作業
- ✓ 員工薪資稅務申報與作業處理
- ✓ 協助處理客戶端各項薪資相關行政作業

### 【我們提供】

- ✓ 完整紮實的教育訓練，從法規到實務操作手把手帶領
- ✓ 學習並熟悉各項人資法規：勞基法、所得稅法、健保法、勞退新舊制等
- ✓ 接觸國際企業客戶，培養國際溝通與專案合作能力
- ✓ 穩定制度化的職涯成長路徑

### 【條件要求】

- ✓ 歡迎應屆畢業生，不限科系
- ✓ 細心負責、樂於學習，對數字敏感
- ✓ 願意配合加班，具團隊合作與抗壓性
- ✓ 對人資薪資、法令相關領域有長期發展興趣
- ✓ 基本英文書信能力(讀寫需具備；口說非必要但為加分)

### 【工作條件】

工作經歷：不拘

學歷要求：大學以上

科系要求：不拘

語文條件：英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

證照：TOEIC 多益測驗

工作待遇：月薪月薪 38,000 元~42,000 元(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

上班地點：台北市南港區忠孝東路六段 21 號 5 樓

出差外派：無需出差外派

上班時段：日班，08:30~17:30 休假制度/週休二日

歡迎身分：應屆畢業生

應徵方式：透過 104 投履歷

網址：<https://reurl.cc/oYWRkl>



正大聯合會計師事務所官網：<https://www.grantthornton.tw/>



如有任何問題，歡迎隨時聯絡我們

People and Culture Team：[bridget.hu@tw.gt.com](mailto:bridget.hu@tw.gt.com) / [sonny.chiang@tw.gt.com](mailto:sonny.chiang@tw.gt.com)

**【20251017 版】**