

東海大學學生校外實習機構基本資料表

填表日期： 115 年 08 月 26 日

機構名稱	富邦產物保險股份有限公司		
負責人	許金泉	統一編號	70826461
聯絡人	林祐良	職稱	專員
聯絡電話	02-6636-7890#58282	E-mail	oscar.yl.lin@fubon.com
機構地點	台北市中山區遼寧街 179 號 7-14 樓		
機構網址	https://www.fubon.com/insurance/home/index.html		
事業簡介	富邦產險創立於 1961 年，為臺灣第一家民營產物保險公司，也是富邦集團各關係企業中歷史最悠久之企業，堪稱建構富邦集團的重要前導者。 富邦產險長期深耕臺灣市場，已連續四十年以上蟬聯產險業市場領導品牌，為國內市占率最高之產險公司。全臺擁有完整且綿密的服務網絡，設有約 70 個服務據點，提供個人保險、車險、火災保險、海上保險、工程保險及新種保險等多元商品與服務。 為協助學生提早接軌職場，富邦產險提供完整且具系統性的實習培育機制。實習期間除安排專業主管及資深同仁擔任指導人員外，亦提供線上學習平台、保險專業課程、商品訓練、證照輔導課程及實習成果發表等培訓資源，讓學生於實習期間能夠充分學習保險理論與實務應用。 對於實習期間表現優異之學生，富邦產險提供畢業後優先轉任正職的機會。歷年來已有超過百位實習生畢業後留任並於公司持續發展，形成良好的產學接軌典範。		
休假/加班	☒ 依勞基法規定 ☐ 其他：_____		
機構福利			
交通津貼	膳食	宿舍	勞保
☐ 提供：_____ ☒ 無	☐ 提供：_____ ☒ 無	☐ 提供：_____ ☒ 無	☒ 有 ☐ 無
健保	意外險	勞退	其他
☒ 有 ☐ 無	☐ 有 ☒ 無	☒ 有 ☐ 無	

東海大學學生校外實習機構基本資料表

實習人才需求 1			
實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☐ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門	各分公司	職務名稱	分公司人員
實習期間 (起訖日期)	116 年 3 月 1 日 至 116 年 6 月 30 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 08：30～17：30 ☒ 每週 24 時以上（依排班） ☒ 其他： <u>每週三天（時薪）或每週五天（月薪）</u>		
實習地點	(富邦產險全台各分公司據點，可依學生居住地與實際職缺狀況安排) 台北市中正區襄陽路 9 號 13 樓 新北市板橋區文化路一段 266 號 3 樓		
實習內容	1. 學習產物保險商品的基本知識及作業流程，並協助保單資料整理與歸檔。 2. 認識保險通路運作模式，了解保險公司與銀行、保經代、車商及集團企業等合作關係，隨同正職同仁參與客戶服務相關作業，學習保險諮詢與服務流程（無須招攬業務）。 3. 了解並協助分公司日常營運與行政管理實務，以及臨櫃客戶服務支援。 4. 其他主管交辦事項。 學習重點：產物保險商品與服務流程、通路經營模式、培養客戶服務與職場溝通能力、體驗保險公司第一線營運實務。		
獎助學金/薪資	☒ NT\$210/時 或 ☒ NT\$31,000/月 ☐ 其他：_____		
需求條件/系所	科系不限(法律學院、管理學院尤佳)		
需求學歷	☐ 大三 ☒ 大四 ☒ 碩士 ☐ 博士 ☐ 不拘 ☐ 其他：_____ _____		
應徵文件	☒ 履歷 ☐ 自傳 ☒ 成績單 ☐ 相關作品 ☒ 其他：請使用富邦金控制式履歷表填寫履歷與自傳		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail：oscar.yl.lin @fubon.com ☐ 其他：_____		
應徵期限	115 年 11 月 20 日		
備註事項	富邦產險全台各分公司據點，可依學生居住地與實際職缺狀況安排		

東海大學學生校外實習機構基本資料表

實習人才需求 2			
實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☐ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門	法務部	職務名稱	法務助理
實習期間 (起訖日期)	116 年 3 月 1 日 至 116 年 6 月 30 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 08：30～17：30 ☒ 每週 24 時以上（依排班） ☒ 其他：每週三天（時薪）或每週五天（月薪）		
實習地點	台北市中山區遼寧街 179 號 12 樓 台中市西區柳川西路二段 196 號 11 樓		
實習內容	1. 協助法務案件文件整理、建檔及歸檔作業。 2. 協助追償案件、申訴案件及評議案件資料整理。 3. 協助蒐集保險法令、函釋及裁判資料。 4. 協助訴訟及評議案件卷證整理。 5. 其他主管交辦事項。 學習重點：學習產物保險法務實務運作流程，了解保險申訴、理賠爭議、追償案件及訴訟管理機制，並培養法律文件整理、案件管理及法令研究分析能力。		
獎助學金/薪資	☒ NT\$210/時 或 ☒ NT\$31,000/月 ☐ 其他：_____		
需求條件/系所	科系不限(法律學院尤佳)		
需求學歷	☐ 大三 ☒ 大四 ☒ 碩士 ☐ 博士 ☐ 不拘 ☐ 其他：_____		
應徵文件	☒ 履歷 ☐ 自傳 ☒ 成績單 ☐ 相關作品 ☒ 其他：請使用富邦金控制式履歷表填寫履歷與自傳		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail：oscar.yl.lin@fubon.com ☐ 其他：_____		
應徵期限	115 年 11 月 20 日		
備註事項	以富邦產險總公司、台中分公司為主		

東海大學學生校外實習機構基本資料表

實習人才需求 3			
實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☐ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門	各客服部門	職務名稱	理賠人員
實習期間 (起訖日期)	116 年 3 月 1 日 至 116 年 6 月 30 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 08：30～17：30 ☒ 每週 24 時以上（依排班） ☒ 其他： <u>每週三天（時薪）或每週五天（月薪）</u>		
實習地點	台北市中山區遼寧街 179 號 12 樓 台北市中正區襄陽路 9 號 13 樓 新北市板橋區文化路一段 266 號 3 樓		
實習內容	1. 學習保險理賠流程及賠案處理基礎知識，協助正職同仁進行賠案金額試算。 2. 協助整理理賠案件相關文件與資料。 3. 隨同正職同仁觀摩理賠協商、調解或法律程序，了解保險爭議處理實務。 4. 有機會隨同同仁進行現場查勘，了解事故調查與損害認定作業。 5. 其他主管交辦事項。 學習重點：了解理賠案件處理完整流程、學習事故調查與損害評估概念、認識保險條款與理賠實務應用、培養分析判斷及溝通協調能力。		
獎助學金/薪資	☒ NT\$210/時 或 ☒ NT\$31,000/月 ☐ 其他：_____		
需求條件/系所	科系不限(法律學院、管理學院尤佳)		
需求學歷	☐ 大三 ☒ 大四 ☒ 碩士 ☐ 博士 ☐ 不拘 ☐ 其他：_____		
應徵文件	☒ 履歷 ☐ 自傳 ☒ 成績單 ☐ 相關作品 ☒ 其他：請使用富邦金控制式履歷表填寫履歷與自傳		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail：oscar.yl.lin@fubon.com ☐ 其他：_____		
應徵期限	115 年 11 月 20 日		
備註事項	富邦產險全台各分公司據點，可依學生居住地與實際職缺狀況安排		

東海大學學生校外實習機構基本資料表

實習人才需求 4			
實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☐ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門	各商品部門	職務名稱	核保人員
實習期間 (起訖日期)	116 年 3 月 1 日 至 116 年 6 月 30 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 08：30～17：30 ☒ 每週 24 時以上（依排班） ☒ 其他： <u>每週三天（時薪）或每週五天（月薪）</u>		
實習地點	台北市中山區遼寧街 179 號 12 樓		
實習內容	1. 學習並協助正職同仁，進行保險商品核保流程及保費試算。 2. 協助蒐集市場資訊，了解保險商品設計與開發流程。 3. 學習並協助進行保單文件管理及相關作業流程。 4. 有機會隨同同仁進行現場查勘，了解風險評估實務。 5. 參與部門會議或專案，認識新保險商品、管理工作內容。 6. 其他主管交辦事項。 學習重點：風險評估與核保基礎觀念、了解保險商品從規劃到上市的流程、培養資料蒐集、分析能力。		
獎助學金/薪資	☒ NT\$210/時 或 ☒ NT\$31,000/月 ☐ 其他：_____		
需求條件/系所	科系不限(法律學院、管理學院尤佳)		
需求學歷	☐ 大三 ☒ 大四 ☒ 碩士 ☐ 博士 ☐ 不拘 ☐ 其他：_____		
應徵文件	☒ 履歷 ☐ 自傳 ☒ 成績單 ☐ 相關作品 ☒ 其他：請使用富邦金控制式履歷表填寫履歷與自傳		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail：oscar.yl.lin @fubon.com ☐ 其他：_____		
應徵期限	115 年 11 月 20 日		
備註事項	富邦產險全台各分公司據點，可依學生居住地與實際職缺狀況安排		

東海大學學生校外實習機構基本資料表

二、實習內容課程規劃表【請依據提供之實習職務填寫實習規劃】

(1)實習職務需求：分公司人員

實習地點：如人才需求 1

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
第 1 月	分公司營運認識	1. 認識公司組織、產物保險商品與基本作業流程 2. 熟悉分公司行政、保單文件收發及資料建檔作
第 2 月	通路服務與保單作業實務	1. 認識銀行、保經代、車商及企業客戶等通路合作模式 2. 協助要保文件檢核、保單資料整理、續保及批改等基礎作業 3. 隨同正職同仁觀摩通路服務與客戶諮詢流程（不需從事保險招攬）
第 3 月	客戶服務與分公司營運實務	1. 協助臨櫃服務、電話轉接及一般行政支援 2. 學習辨識客戶需求、回應方式及跨部門溝通流程 3. 參與分公司例行作業，了解第一線營運及服務品質要求
第 4 月	綜合實務與成果驗收	綜合運用保單作業、通路服務及行政管理所學完成指定案例或實務主題整理與成果報告

(2)實習職務需求：法務助理

實習地點：如人才需求 2

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
第 1 月	法務職能導入與案件管理	1. 認識產物保險法務部門職掌及案件處理流程 2. 學習案件收發、編號、建檔、掃描及歸檔作業
第 2 月	追償、申訴及評議案件支援	1. 協助追償、申訴及評議案件資料分類、核對與整理 2. 認識案件流程、處理時效及相關文件用途 3. 協助建立案件清冊與基礎統計資料，由正職同仁覆核
第 3 月	法令研究與訴訟流程見習	1. 蒐集保險法令、主管機關函釋及法院裁判資料 2. 協助整理訴訟與評議案件卷證及重點摘要 3. 旁聽案件討論或觀摩訴訟流程（不需獨立提供法律意見）
第 4 月	法務案例整理與成果驗收	就指定法務主題進行資料彙整及案例分析練習

東海大學學生校外實習機構基本資料表

(3)實習職務需求：理賠人員

實習地點：如人才需求 3

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
第 1 月	理賠職能導入與案件受理	1. 認識產物保險商品、條款及理賠部門作業流程 2. 學習賠案受理、資料建檔及理賠文件整理
第 2 月	理賠審核與賠款試算	1. 學習車體險、責任險等常見賠案處理基礎 2. 協助核對事故資料、保單內容及理賠文件完整性 3. 在正職同仁指導下進行賠款試算及案件資料整理
第 3 月	查勘、協商與爭議處理見習	1. 隨同正職同仁觀摩事故查勘、損害認定及案件調查 2. 觀摩客戶聯繫、理賠協商、調解或法律程序 3. 練習整理案件事實、處理進度與溝通紀錄
第 4 月	理賠案例演練與成果驗收	完成理賠案例分析或實習成果報告

(4)實習職務需求：核保人員

實習地點：如人才需求 4

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
第 1 月	核保職能導入與商品認識	1. 認識產物保險商品、保單條款及核保部門職掌 2. 學習要保文件、保單資料及核保作業基本流程
第 2 月	核保作業與保費試算	1. 協助要保資料檢核、建檔及保單文件整理 2. 在正職同仁指導下進行報價、保費試算及批改作業練習 3. 認識承保條件、風險篩選及核保授權概念
第 3 月	風險評估與商品開發認識	1. 協助蒐集市場、產業及損失經驗等風險資訊 2. 隨同正職同仁觀摩現場查勘及風險評估流程 3. 參與部門會議或專案，了解商品規劃、開發及管理流程
第 4 月	核保案例演練與成果驗收	完成風險分析、商品研究或實習成果報告

說明：

1. 表格如不敷使用，敬請自行新增。
2. 懇請安排專業實務實習內容，訂定學習計畫及教育訓練，並派專人指導。
3. 將依貴公司提供之實習需求媒合相關系所洽談合作細節。
4. 學生招募後將由貴公司進行媒合或面試作業，經確認錄取學生後，敬請聯繫系所承辦人錄取名單，同時貴公司需與本校/學生簽訂三方實習合約。
5. 如貴公司已有規劃相關實習及培訓計畫，請列為附件與本表一併提供。