

臺中市政府 111 年度職場導航計畫

活動議程

時間：111 年 6 月 6 日 9：00~12：00

地點：google meet 線上會議 (<https://meet.google.com/ozx-drwh-rtj>)

PIN 碼：713 930 680

會議室代碼：ozx-drwh-rtj

活動時間	活動主題	講者
10:00-10:30	業界達人眉角講座 1.職場應具備的工作態度 2.如何維繫職場人際關係 3.面試表達力與面試前準備	陳志亞
10:30-11:00	求職行前會 企業簡介	● 禾亞會計師事務所 ● 百歐仕科研股份有限公司 ● 英屬維京群島商賜昌有限公司 ● 裕榮昌科技股份有限公司 ● 和司特股份有限公司
11:00-12:00	求職行前會 1.職缺說明 2.現場徵才(線上面試)	

備註：可先至 GIFT 平臺註冊為學生會員並投遞履歷，主辦單位可協助安排活動當天線上面試之機會。(GIFT 平臺連結：<https://www.gift.org.tw/>)

GIFT 平臺投遞履歷



指導單位：勞動部勞動力發展署 主辦單位：臺中市就業服務處 執行單位：捷立管理顧問有限公司

臺中市政府 111 年度職場導航計畫

徵才廠商職缺資訊

徵才廠商					
單位名稱	英屬維京群島商賜昌有限公司				
單位介紹	賜昌集團於 1996 年成立，深耕製鞋產業超過 20 年，在中國、越南及印尼都有設廠，與世界知名運動鞋品牌長期合作。				
福利制度	機票、休假、薪資獎金、食宿交通、教育訓練、團體保險、補助員工健康檢查相關費用、婚喪喜慶禮金、傷病慰問金、急難救助金、資深員工表揚、新春團拜聯誼活動等多元福利。				
相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
會計人員	2 名	\$28,000~\$30,000 元起	1.銀行帳務資料整理。 2.ERP 系統操作。 3.執行主管交辦事項、工作支援。	臺中市	1.大學畢業，會計學相關、財稅金融相關、企業管理相關。 2.熟悉會計科目、借貸原則。 3.擅長 Excel 及相關函數運用。 4.有耐心、可彈性配合尤佳。
海外培訓幹部-業務	15 名	\$45,000 元起	1.檢視客戶訂單資訊後協調內部生產計劃。 2.即時處理與回應客戶問題，確保互動順暢。 3.督導出貨作業、追蹤業務帳款情形。 4.持續改善內部作業，優化工作流程。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。
海外培訓幹部-廠務		\$45,000 元起	1.負責產線作業及人員管理，執行生產目標。 2.執行生管排程計劃，反饋並解決生產異常。 3.推動精實專案，落實各項專案計劃並提供反饋。 4.負責生產安全，減少工傷發生。 5.配合內外部環安衛稽查及改善。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。

相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
海外培訓幹部-品保	15 名	\$45,000 元起	1.維護生產產品品質與品質體系運作。 2.執行品質異常處理、品質不良調查與相關改善專案，以預防問題發生。 3.檢視相關報表，針對數據異常所反映問題進行檢討與改善。 4.負責新鞋型轉入量產的品質標準。 5.規劃與執行單位人員的品質相關專業知識課程。 6.跨部門溝通以確保產品品質符合期待。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。
海外培訓幹部-生管		\$45,000 元起	1.瞭解品牌訂單需求，督導生產與人力規劃，以達成各時間點生產目標。 2.管理生管上線排程，推動生產週期專案，確保訂單準時出貨。 3.確保資材作業流程符合生產需求。 4.掌握生產型體分佈與彙整資訊。 5.協助推動持續改善專案與人才培訓計劃。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。

相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
海外培訓幹部-主管室	15 名	\$45,000 元起	1.規劃、整合執行與協調廠內外行政事務流程。 2.專案推動管理，包含掌握時效、資訊蒐集與分析、數據彙整與報告等。 3.跨單位會議安排通知、會議記錄及追蹤決議事項。 4.協助報表分析與會議簡報製作。 5.其他主管交辦事項即時跟進與回報。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。
海外培訓幹部-採購		\$45,000 元起	1.負責採購量產及開發樣品的材料，確保材料進度符合開發及量產需求。 2.對內協助各部門處理材料異常、退補料等事宜。 3.對外與廠商、客戶溝通與協調，確保材料符合生產需求。 4.供應商管理。 5.樣品訂單進度/材料物性測試/倉庫管理。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。
海外培訓幹部-品牌報價		\$45,000 元起	1.審核各鞋型成本結構，進行報價。 2.英文書信或會議與客戶/廠商溝通協調、議價。 3.精算及稽核內部各項加工製程之成本分析，報表製作。 4.了解物價變動和相關影響成本因素，提出分析與反映成本差價。 5.其他報價相關專案或交辦事項。 ※錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作。	海外	大學畢業、英文精通、擅長 Office Microsoft 文書處理能力。

徵才廠商					
單位名稱	裕榮昌科技股份有限公司台中分公司				
單位介紹	我們秉持「以人為本」的核心理念、靈活的經營管理，使我們一步一腳印，穩定的成長與茁壯。我們的客戶來自世界各大運動品牌，我們最自豪的是將設計師各種天馬行空的創意化為可能。除了實現客戶的想法外、提供穩定的品質與交期也是我們的使命之一，為打破舊有製鞋的藩籬，我們積極地往智慧工廠的目標邁進，讓傳統製鞋工藝與先進製程激盪出新的火花；集結不同專長領域之人才，研發自動化生產、3D 技術等，結合數據化分析，持續推動工業 4.0 的轉型。				
福利制度	基本福利：享有勞工保險、全民健康保險、特休假。 薪酬獎金： 1.薪資依市場水準評估，獎金依據個人表現績效及公司年度營運績效而定。 2.晉升管道透明，提供發展舞台。 工作環境： 1.提供汽機車停車場。 2.符合勞動安全衛生規定，保障工作安全及健康。 員工團膳：免費自助式午餐，定期更換廠商及菜色，口味多變。 教育訓練：舉辦員工職涯發展所需的職能訓練課程，提供多元的培訓管道。 健康休閒：下班後同仁間的羽球、籃球等體育活動，促進彼此交流，在工作和生活間取得平衡。 福利委員會： 1.三節禮金、生日禮金及蛋糕。 2.每年國內、外員工旅遊。 3.多家企業特約廠商。 4.員工健康檢查。 其他福利：資深員工表揚、婚喪喜慶禮金、傷病慰問金、急難救助金、資深員工表揚、新春團拜聯誼活動。				
相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
會計人員	1~4 人	\$28,000~\$33,000 元	【帳務】 1.處理應付帳款，付款相關單據檢核。 2.處理應收帳款，入帳明細核對。 3.ERP 系統操作(銀行收支登打及核對)。 4.其它會計相關工作。5.主管交辦事項。 【稅務】 1.報稅資料整合。 2.出口報關資料審核。 3.整理庶務帳單。	臺中市	1.熟悉會計科目、借貸原則。 2.擅長 Excel 及相關函數運用、具 ERP 操作經驗者佳。 3.有耐心、可彈性配合尤佳。
採購人員	1~2 人	\$35,000 元	1.供應商管理。 2.鞋材樣品及量產訂單作業與交期跟催。 3.資材比議價作業。 4.異常處理。 5.主管交辦事項。		1.多益 550 分以上。 2.具傳統產業採購、生管經驗尤佳。

徵才廠商					
單位名稱	百歐仕科研股份有限公司				
單位介紹	百歐仕科研股份有限公司創立於西元 2007 年，由藥學博士李芳裕以擁有超過 40 年的製藥經驗帶領著多位具豐富醫藥生技產背景研究團隊，將醫藥技術導入機能性食品產業，致力於提供安全與安定之保健食品，期許穩定踏實地塑造出「服務最多！獲益最豐－The Profit Most Who Serves Best」的服務精神。				
福利制度	公司 提供極佳的員工福利，還有目前最夯的『防疫照顧假』： 【禮金/禮品】 1.年終獎金 2.三節禮券 3.生日禮券 4.結婚禮金 5.喪葬慰問金 【補助津貼】 1.伙食津貼 2.員工進修補助 【保險福利】 1.勞保 2.健保 3.勞退提撥金 【休假福利】 1.符合勞基法之相關休假規定 2.特休/婚喪假 3.產檢/安胎/陪產/產假 【其他福利】 1.員工體檢 2.尾牙.春酒同樂活動 3.國內員工旅遊補助				
相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
生產技術員	1 名	\$26,000~\$31,500 元	負責生產線機器、設備之操作，並維持機台正常運作。	臺中市	高中職(含)以上，不限科系。
工務技師	1 名	\$29,000~\$35,500 元	機器設備、水電設備定期保養及維護廠房維護、修繕及驗收。		大專以上，具水電經驗者佳
財會專員	1 名	\$29,000~\$35,500 元	財務及會計管理之事務與稅務規劃、財務資金調度。		大學以上,商管相關科系畢
採購專員	1 名	\$29,000~\$35,500 元	國內外採購作業之規劃執行及管理、開發供應商。		大學以上,商管科系畢。

徵才廠商					
單位名稱	禾亞會計師事務所				
單位介紹	我們打造輕鬆的工作環境，重視每一位員工，除了有良好工作環境、也提供完善的教育培訓，歡迎一起加入禾亞會計師事務所的工作行列。				
福利制度	休假制度：週休二日。 獎金制度：三節禮金(禮券)、年終獎金。 休閒娛樂：尾牙/不定期餐敘。 其他福利：教育訓練、進修。				
相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
會計人員	2 名	\$27,000 起	公司登記、稅務記帳。	臺中市	財稅相關科系

徵才廠商					
單位名稱	和司特股份有限公司				
單位介紹	和司特股份有限公司是由多位臨床經驗逾 20 年的專業醫藥食品相關專業人員所創立，專營於保健食品素材以及醫美原料的進出口貿易服務，希望藉由多年的臨床生理與藥理經驗協助客戶產品開發與諮詢。近幾年來，公司內部資源逐漸完善，並取得多項專利認證，為滿足更多客戶需求，已於 2018 年設置工廠、化學分析實驗室、食品實驗室，並添購多項儀器，產品研發部分，也成功研發調味出多項客戶需求之樣品，2019 年工廠更是榮獲 ISO 2200、HACCP 認證，目前仍不斷提升原料的管理與品質，也於今年擴大倉儲空間，以確保客戶有需求時能迅速提供。				
福利制度	獎金/禮品類：1.季獎金 2.年終獎金 3.三節獎金/禮品。 保險類：1.勞保 2.健保。 制度類：1.伙食費。 請/休假制度：1.週休二日 2.特休/年假。				
相關職缺					
職缺名稱	缺額	薪資	工作內容	工作地點	其他條件
會計人員	1 名	\$30,000 元	1.審核及處理廠商費用之應付帳務。 2.整理員工代墊費用。 3.憑證立帳沖帳核對。 4.整理預付貨款、費用。 5.配合會計師查帳作業。	臺中市	無。
行政人員 (生產部-台中工業區)	1 名	\$28,000~\$30,000 元	1.原料理貨、倉儲相關進出貨、盤點貨物。 2.ERP 進、銷貨資料建檔。 3.客戶訂單及庫存維護。 4.安全庫存量之管理。 5.出貨貼標 Key in 與黏貼。 6.處理主管臨時交辦事項。		1.科系要求：食品營養相關、食品科學相關。 2.心細、認真、負責、積極、有耐性、抗壓力強、邏輯能力佳。
生管人員	1 名	\$32,000~\$35,000 元	1.ERP 系統操作。 2.負責排定生產計畫，執行製程管制與監督生產進度。 3.負責生產機台操作。		1.學歷：大學以上 2.具備插單處理、急貨出貨協調、生產異常改善處理之能力。 3.心細、認真、負責、積極、有耐性、抗壓力強、邏輯能力佳。 4.具有倉庫管理實務與生產排程實務經驗者佳。